학생건강검진기관 계약 관련 서류 간소화방안으로 마련한 '학생 건강검진 승낙서' 에 대한 관계자 의견수렴 결과 작성된 서식(안)으로 학교 필요에 따라 검진기관 계약서류로 활용 하실 수 있습니다.

학생 구강검진 승낙서(예시)

☐ 학생 검진기관으로써 아래 계약내용, 학생건강검진 유의사항 및 준수사항 등 검진기관으로서의 책무를 성실히 이행할 것을 승낙합니다. (계약서 작성 생략)

☐ 검진기관		(전화번호:)	
병원명		사업자등록번호	
주 소		원장성명	(인)

☐ 계약내용				
계약건명	2024년도 ( ) 학교 학생 구강검진			
1인당검진비용	( ) 학년	( ) 학년	( ) 학년	( ) 학년
	8,120원	8,120원	8,120원	8,120원
검진대상	( )학년 학생 명 중 방문학생			
검진기간	2024년 월 일 ~ 월 일		검진완료일	2024년 월 일
계약보증금	계약금액(검진대상인원*검진비용)의 10%			
지연배상금	검진완료 후 15일 이내에 결과통보를 하지 않는 경우 매1일마다 청구금액(검진인원*검진비용)의 1,000분의 2.5에 해당하는 지연배상금을 납부하여야 하며, 납부하여야할 금액은 계약대가에서 상계할 수 있다.			

□ 검진기관의 학생건강검진 유의사항 및 준수사항

1. **건강검진 항목 및 방법 :** 검진기관은 학교건강검사규칙 제5조제2항 관련 [별표2] 건강검진 항목 및 방법에 따라 적정한 의료장비를 사용하여 학생 개인별로 정밀하게 실시한다.

2. **건강검진 결과 판정 및 기재방법 :** 검진기관은 교육과학기술부 고시 [학교 건강검진 결과 판정 및 기재방법 등에 관한 기준]에 따라 검진결과를 판정, 기재한다.

3. **검진결과 통보 :** 검진기관은 건강주의, 질환의심 또는 유소견자의 경우 치료 등의 적절한 조치를 취할 수 있도록 건강검진 완료 후 15일 이내에 검진학생에 대하여 학생건강검사(구강검진) 결과통보서를 3부 작성하여 1부는 검진기관이 보관, 1부는 학생 또는 그의 보호자, 1부는 학교로 통보한다.

4. **검진기관 준수사항**

가. 검진기관은 검진실시에 앞서 검진에 필요한 일반검진문진표, 구강검진문진표, 검진안내서
(검진장소, 검진시간, 검진절차 및 검진 시 유의사항 등) 등을 사전에 학생들에게 배부

나. 검진기관의「인력·시설 및 장비기준」을 반드시 충족하고 검진업무 수행

다. 검진기관은 흉부방사선 검사를 위한 방사선발생장치 및 방어시설 검사성적서, 방사선발생장치 설치 및 사용신고필증 사본을 비치하고, 검진장비에 대한 정도관리 철저

라. 무자격자(의사가 아닌 간호사, 치과위생사 등)의 검진행위 금지

마. 검진결과 통보시기 준수

바. 학생의 인적사항, 검진자료 등의 개인정보 보호 및 검진통계자료 보안관리 철저

사. 건강검진과 관련된 검사소견 및 기록, 방사선촬영필름 및 판독 소견서 등의 검진자료는 5년간
보존(「의료법 시행규칙」 제15조)

5. **사고책임 :** 검진기관은 학생 건강검진에 따른 제반 의료사고 예방에 최선을 다하여야 하며,
검진과 관련하여 발생한 의료사고는 검진기관이 민·형사상 책임을 진다.

6. **기타 비용 :** 검진기관은 학생 건강검사에 따른 제비용을 부담하고, 계약금액이외의 여하한 명목의 경비를 "갑"에게 요구할 수 없다.

7. **검진비용의 청구·지급 :** 검진기관은 검진비용을 청구할 수 있으며, 학교는 청구일로부터 7일 이내(토요일, 공휴일 제외)에 지급한다.

8. **손해배상 :** 검진기관은 상기 계약사항을 이행치 아니하였을 때 계약보증금을 학교에 납부하여야 한다.
또한, 검진기관이 "갑"에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 이에 상응하는 보상을 한다.

9. **검진취소 등 :** 천재지변 또는 학교의 부득이한 사정에 의하여 학생 건강검진이 취소되거나 연기될 때에는 학교는 즉시 검진기관에 통보하여야 하며, 검진기관은 이에 따른 손해배상을 청구할 수 없다.

10. **계약조건 :** 이 계약에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치 단체 용역계약 일반조건(행정자치부 예규), ○○학교 청렴계약 특수조건을 적용한다.
(청렴계약특수조건은 학교에서 교부)

11. **계약 시 제출서류 :** 청렴계약이행서약서, 수의각서(학교에서 서식 제공), 통장사본